ÉCOLE LA PASSERELLE

APÉ L'Ordre Du Jour
7 Décembre 2023 - 18h00 a ELP et sur Zoom

Présence: Miriam, Sally, Annie, Karina
Zoom: Mme Claude, Marie-Claude

Bienvenue – Introduction **2 minutes**

1. Ouverture de la rencontre,
2. Adoption de l'ordre du jour: Approved by Karina… and seconded Sally
3. Additions à l'ordre du jour:

1 - Message De La Directrice **10 minutes**

Bulletin des enfants disponibles cette semaine, n hesitez pas a contacter l ecole avec questions et difficultes.
Mise en place du spectacle d hiver, beaucoup de plaisir, cartes de Nesters utilise pour achats de boissons
Changement de la Page Facebook de l ecole
Allez aimer la page facebook de l ecole.

2 - Des Rapports des membres :

2.0 Rapport de la Présidente - Annie: **5 minutes**

2.1 Levée de fonds: Arts by kids, Repas Chaud **10 minutes**

1. French Rendez-Vous updates: amassé environ 14 000$
2. Arts by kids:$756.60
3. Repas Chaud: mises à jour par Kate
4. BookFair: The APE Book Fair had a total of:
   $968.10 Cash Sales
   $630.00 APE Purchase of Anniversary Books (1 book/student)
   $405.75 Credit/Tap Purchases
   $2,003.85 TOTAL SALES

   $489.50 Scholastic Rewards were used for 17 Library Book purchases and the difference between our budgeted amount for anniversary books ($630) and the total cost of them ($841.75) due to increase in book prices. Peut-etre ramener les articles pour plus de ventes. Invitez les eleves d immersion.

5. Wine raffle reporte un mois de Février/Mars

2.2 Parents de Classe: Marie **3 minutes**

1. Budget allocation & mises à jour
2. Demande aux parents de se joindre au groupe Facebook

2.3 **Rapport de la co-présidente: Karina** **3 minutes**

1. Santa's workshop, all volunteers they needed, less stuff then previous years, for next year, lets go away from wrapping paper, seems like a lot of waste, all money going to spring creek, having books around was great, we can take donations at the bookfair. Maybe choosing a better placements for donations, bring lots of temptations for the kids
2. Plant sale supports SCCS
3. Movie night with Spring Creek, coordinate with SCCS

3.0 Rapport de Irina Bourses: **5 minutes**

1. Folder in shared drive created, fantastic!!!
2. Clarifier et ajuster les dates des activités reliés aux bourses.

4.0 Budget: Sally & Annie **15 minutes**

1. Cheakamus Center: Program Contract and Deposit - Due 12/18/2023, 1659.20$, 20 Juin. L'école a comme règle de ne pas faire payer les familles pour les activités. Bourse de 1500$ vers cette activité. Le total de l'activité est de 16 592$. Motion approved by all members present

2. Ski de fond: 27 février pour 1872.70$ Vote, motion approved by all members
3. Demande de subvention et de collaboration de Mme Annabel: 100$ approuvé pour le spectacle d' hiver le 21 Décembre, APE a donné 2 cartes de 100$ de Nesters.
4. Demande de Océane, 6/7, sortie scolaire le vendredi 24 novembre au centre de gymnastique à Cheakamus, pour une sortie axée sur l'éducation physique et la santé. Approver coût d'inscription total de 145.53$.
5. Infirmerie de fortune: demande de 500$ pour un lit pliant
6. Achats bibliothèque : Avons-nous besoin de faire d'autres achats pour aménager le Carrefour d'apprentissage? Votre soutien financier serait précieux à cet égard.
7. Gaming grant? besoin d' information vers cette bourse, Sally to ask Louis
8. Bringing new fundraisers and asking parents for donations to help cover the costs of both activities. When to request donations: after spring break. Bring it forward at the beginning of the year.
9. Pick dates for Raffle
10. Babysitter fundraiser?
11. Start collecting refundable, depot has a program to help, money going straigh to the APE, setting up a fast drop account for the APE. Setting up an account: Sally, Miriam to send email to Sally. Parents de Classe vont envoyer email aux parents. Karina to set up a poster in the school, we re pushing for 3 000$.
12. Faire annonce en Janvier aux parents pour la sortie et pour le recyclage.

5.0 Spectacle du congé d' hiver :

Annabel Huneault-Beriault, notre ambassadrice culturelle, a partagé les détails du spectacle du congé d' hiver avec les parents de la communauté ELP. En résumé, le 21 décembre, nous organiserons :
• un service de chocolat chaud le matin,
• suivi d'une pratique générale, demandez de filmer
• et la présentation du spectacle à 13h15. (Voir copie du courriel à la fin de ce courriel, où elle demande un appui financier de 100$ pour la réalisation de deux

projets). Nester’s cards
De mon côté, je sollicite l' avis de l APÉ sur deux points :
1) L' organisation et la vente de pâtisseries par la communauté pour collecter des fonds pour notre Carrefour d’apprentissage.
2) La possibilité d’ organiser un «Potluck» pour la communauté le jour du spectacle ou à une autre date.

Prochaine réunion de l'APE: 11 Janvier 2024

Ajournement :