

APÉ La Passerelle

Première meeting annuel de l'année 2022-2023

14 Septembre, 2023 - 18h00

Participation : En personne et ZOOM

Présence : Annie-Claude Paquin, Karina Meik, Irina Burcescu, Nicole Baudisch, Miriam Bougie, Claude Bergeron, Laura Blumes, Claude Fillion

Presence par Zoom: Kate Argall, Marie-Claude Rochette, Sally Whitehead, Terry-Lyn Campbell

Bienvenue – Introduction (Welcome, introductions)

Ouverture de la rencontre a 18:03, adoption de l'ordre du jour : approuvé par Karina et seconde par Laura, aucune addition à l'ordre du jour

(Meeting called to order at 6:03, meeting agenda approved by Karina and seconded by Laura, no agenda additions)

1. Le Rapport De la Directrice

- a. Merci pour l'accueil de la rentrée
- b. Bonne début d'année
- c. Un deuxième appartement avec 2 chambres (Village Olympique via WSL)
- d. 1 sept @ 10:30am Course Terry Fox, parents bienvenus à se joindre aux deux écoles
- e. L'école fera l'achat de repas chauds pour les élèves qui n'ont pas de lunch (lundi, jeudi et vendredi).
- f. Les Conseils scolaires invitent les APÉ a débuté l'organisation des services de garde : ce serait très avantageux pour ELP d'offrir ce service en français, car n'existe pas à Whistler.

2. Rapports des membres : (Member reports)

Finances 2022-2023 : trésorier André Vachon de l'année 2022-2023 ne s'est pas présenté pour faire le rapport financier de l'année dernière. Annie présente les sujets suivants.

3. Levée de fond, événements et comites

- Foire du Livre
- Lien avec Association des parents: Comite forme par Laura
- Back to school potluck: non. Vin et fromage:non.
- Peut-être BBQ de bienvenue organiser avec Spring Creek. o BBQ d'accueil . Meg travaille avec les Hairfarmers et Splitz Grill – à suivre
- French Rendez-Vous organisation : Comite forme JP Giroux et Mike Wilson
- French Rendez Vous Encan : Comite forme par Nicole Baudisch prend en charge l'encan avec Elli. Elle Aura besoin d'aide pour préparer la mise en place des œuvres et dons (Laura) CSF peut donner des reçus de taxes aux donateurs.
- La question des dons doit être clarifiée dans le but d'attirer des dons plus importants.

- French Rendez-Vous Big sponsor (ask Laura for tax receipt opportunity)
- Plants: pas de bénévole
- Pizza night: pas de bénévole
- Movie Night: pas de bénévole
- WORCA: pas de bénévole
- Holiday Potluck: 8 Decembre, besoin de 2-3 voluntaries
- Sugar Shack potluck: 8 Mars, Louis apporte le sirop
- Halloween Dance: Comite forme par Karina le 27 Octobre, Annie loue le gymnase, -élèves font le decor
- Car Wash
- Wine raffle : Comite par Meg McLean
- Musique avec Aude Ray? Pas cette année

Cheakamus Center : une activité que tous les parents, élèves et staff voudrait refaire.

Dry Land training :

Fête de fin d'année : Bayly parc le 7 Juin

Support des parents pour la lecture en classe?

Partager ressources pour parents et enfants : L'intimidation et la sécurité en ligne doivent être adressée à l'école primaire (Miriam s'en chargera)

- o Premiers soins pour les 5e années (fait l'année dernière) , encore cette année

Autres : Journée de ski et après-ski chez Handlebar par exemple

- Chasse au trésor (ex.: Mme Katrine en a organisé une pour les parents et les enfants)
- Samedi matin
- Pas relié à l'école donc pas d'assurance nécessaire, etc.

a) Volunteer Committees:

- i) Auction (JP & Mike lead)
- ii) Events (as listed above throughout the year)
Class Parents (4 ppl max) Marie to lead: Rôles des bénévoles:
S'assurer du bien-être des enseignants. Annie va envoyer une feuille de résumé du rôle des parents de classe. Inlus faire des gestes réguliers pour remercier le staff de l'école et communication avec les parents pour supporter les enseignants.
Comité services de garde: pas de volontaires
Repas chaud (Kate)
 - Ramen
 - Gros Project pour changer
 - Elle parle avec Spring Creek PAC demain.
 - Sushi
 - Soup
 - Chicken Fingers

Relation avec autres APE et avec Spring Creek community school :
Karina, et Laura vont apporter des sujets comme. • Sortie scolaires
Partage des transports pour les sorties scolaires, puisque les deux écoles vont aux mêmes endroits, alors partagez les fichiers / formulaires pour l'organisation. Laura s'en occupe.

Nouvelle Ecole: no volunteer yet
Trouver gardiennes pour APE meetings: Claude va demander à des élèves plus vieux

4. Rôles et élection de poste exécutifs

Postes exécutifs : Annie annonce que tous les postes sont réélus à chaque année. Tous les membres intéressés à être nomine peuvent se présenter. Annie et Karina seraient contentes de passe leurs rôles a d'autres personnes.

Présidente: Annie est la seule personne a se présenté pour le poste, tous les membres votent en majorité par main levées et approbation verbale par les membres sur Zoom. Annie élues comme présidente

Co-présidente : Karina est la seule personne a se présenté pour le poste, tous les membres votent en majorité par main levées et approbation verbale par les membres sur Zoom. Karina élue comme co-présidente.

Secrétaire: aucun volontaire pour l'instant

Trésorière: Sally est la seule personne à se présenter pour le poste, tous les membres votent en majorité par main levées et approbation verbale par les membres sur Zoom. Sally élue comme trésorière.

5. Calendar of events

All APE meetings 2nd Thursday of each month.

6. Communication et autres:

Messenger group pour communication régulière: tous les membres présents veulent être ajoutés

Pas de emails directement de l'APE cette année, tout est communiqué par le memo de l'école les vendredis

Acheter Zoom pour les assemblées : Annie s'en charge

CSF Wifi- Programme «Bring Your Own Device» du CSF : Claude arrange le tout pour Karina

À la recherche d'une secrétaire

Le courriel de l'APÉ existe toujours pour les questions

Les Voyages pour 6e-7e

Gr 7 has 4 students

\$3000/voyage total l'année dernière

Avec des classes plus nombreuses, nous aurions besoin d'une collecte de fonds, car cela deviendrait trop si le voyage était en France par exemple

Continuer la conversation commencer l'année dernière avec Mme Lyne et Mme Tareva, besoin de suivi

À faire : créer un formulaire avec les dates réelles des événements pour que les personnes puissent s'inscrire. (Karina)

Notes prises par Karina Meik et éditées par Annie-Claude Paquin, traduites par Claude Bergeron

Ajournement de la rencontre : 7.25pm

Prochaine réunion de l'APE: 12 Octobre à 18h